

Kalender hinzufügen

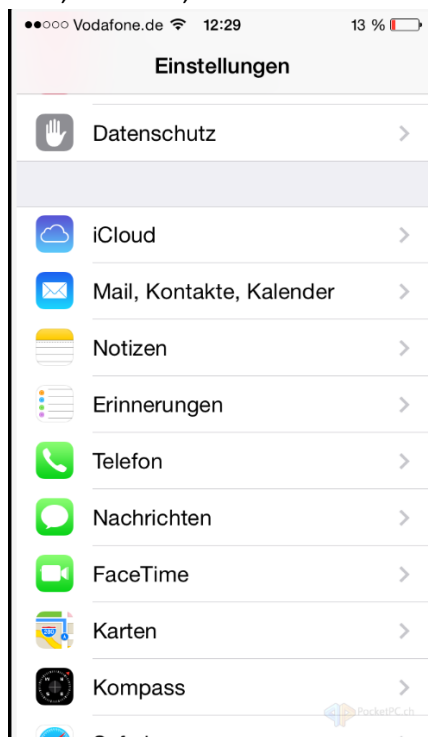
1. URL – Jahreskalender:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/4706b3bec5119afbf9db0fda9ce0a0c4a6c83adac42e88e09d6807ebab5b26e9%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

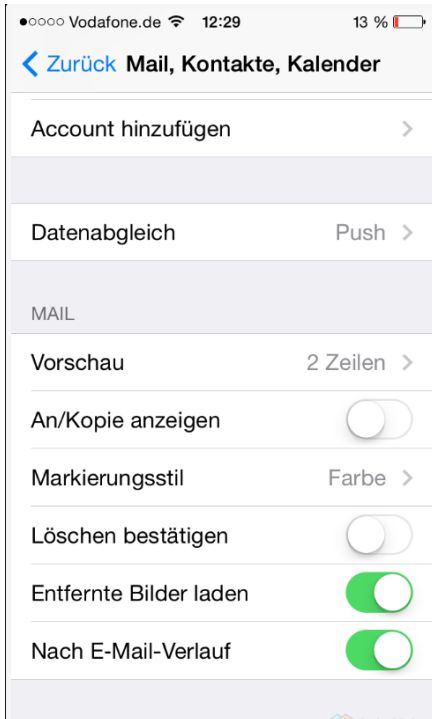
Apple-Geräte

Bitte der folgenden Anleitung in der App „Einstellungen“ folgen:

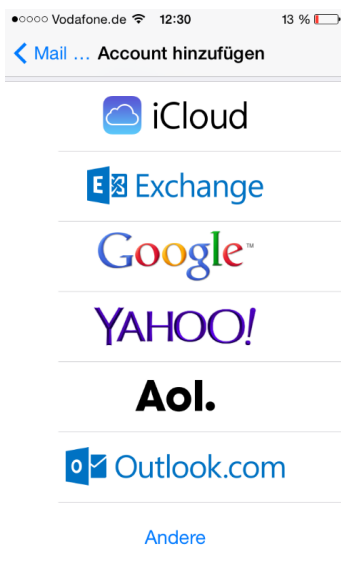
1. Einstellungen
2. Mail, Kontakte, Kalender



3. Account hinzufügen



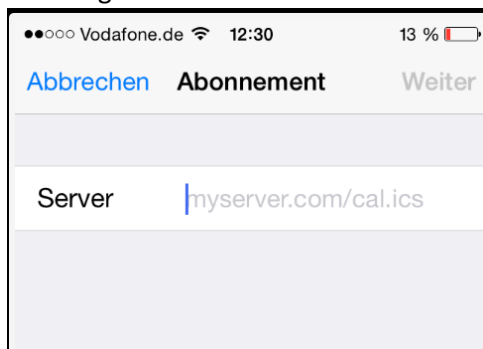
4. Andere



5. Kalenderabo hinzufügen



URL eingeben



<https://calendar.google.com/calendar/ical/4706b3bec5119afbf9db0fda9ce0a0c4a6c83adac42e88e09d6807ebab5b26e9%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Bitte beim Kopieren der URL ggf auf möglicherweise hineingerutschte Leerzeichen achten!

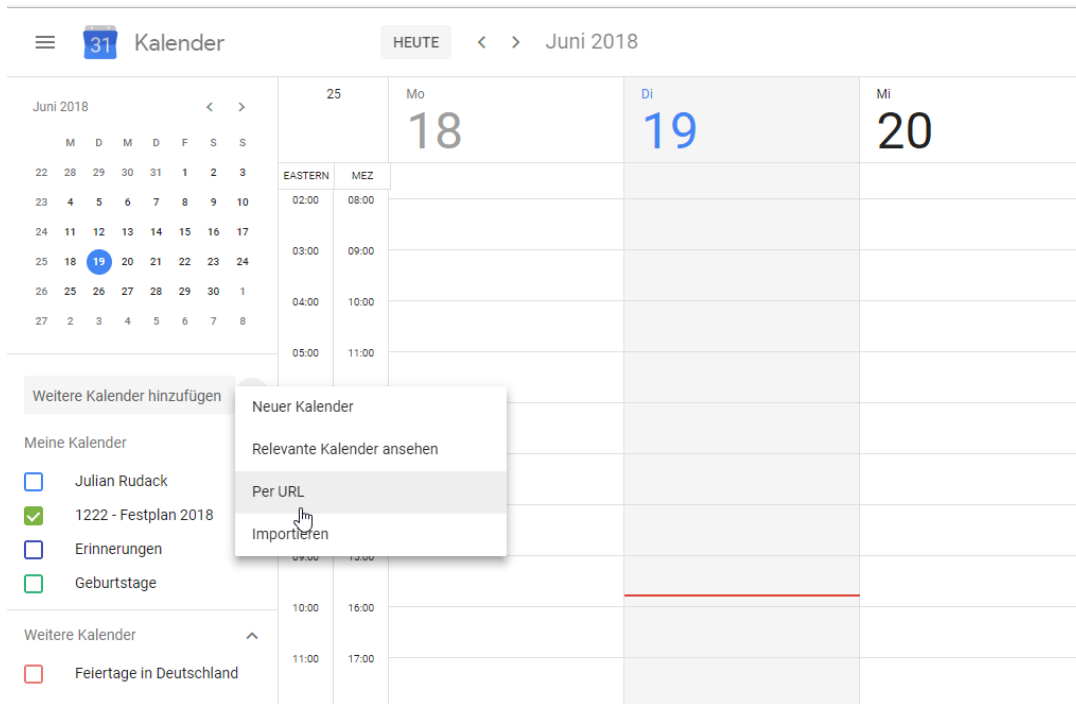
6. Weiter
7. Weitere Einstellungen, Benutzername / Passwort sind nicht notwendig
SSL ist optional.

Anschließend sollte der Kalender in der Kalender-App angezeigt werden

Android

1. Am PC mit dem Google-Konto anmelden, welches auch auf dem Handy benutzt wird.

<https://calendar.google.com/calendar>

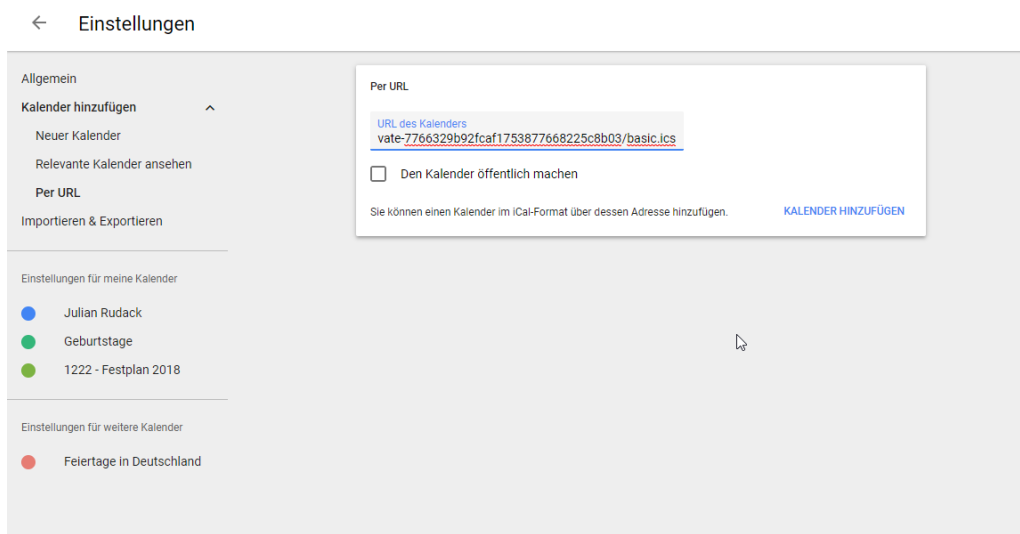


2. „Per URL“ hinzufügen

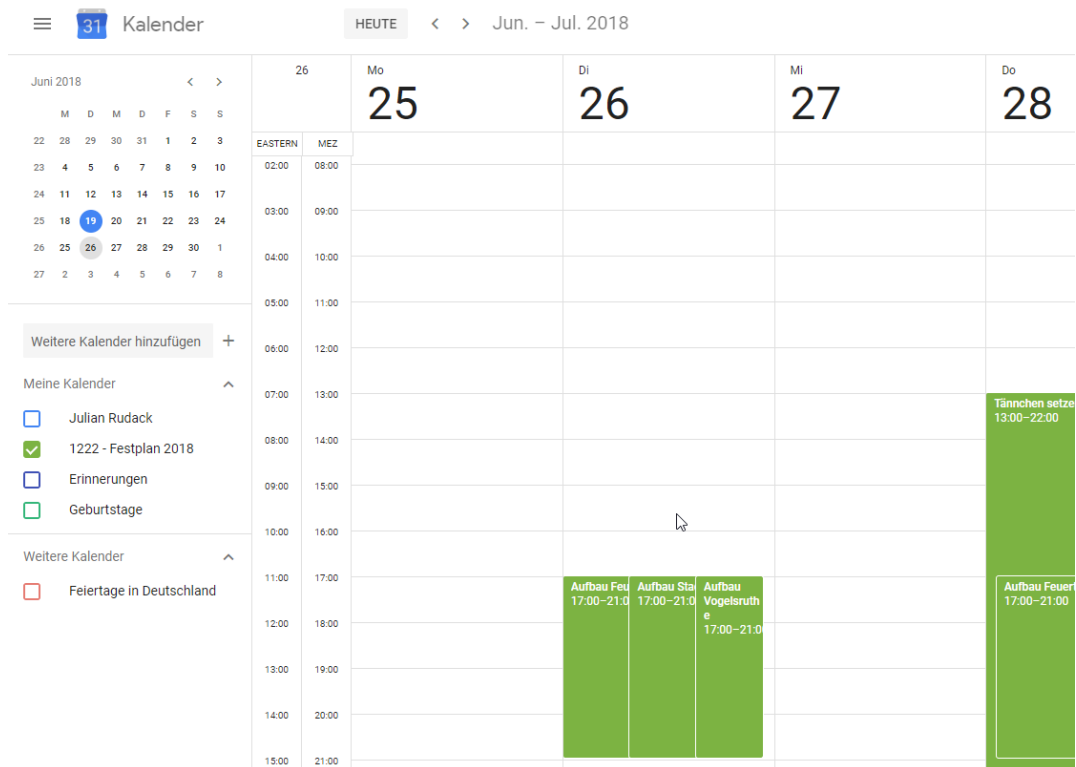
URL eingeben:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/4706b3bec5119afbf9db0fda9ce0a0c4a6c83adac42e88e09d6807ebab5b26e9%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Bitte beim Kopieren der URL ggf auf möglicherweise hineingerutschte Leerzeichen achten!



3. Nun sollte der Kalender in der Linken Leiste unter „Meine Kalender“ erscheinen:



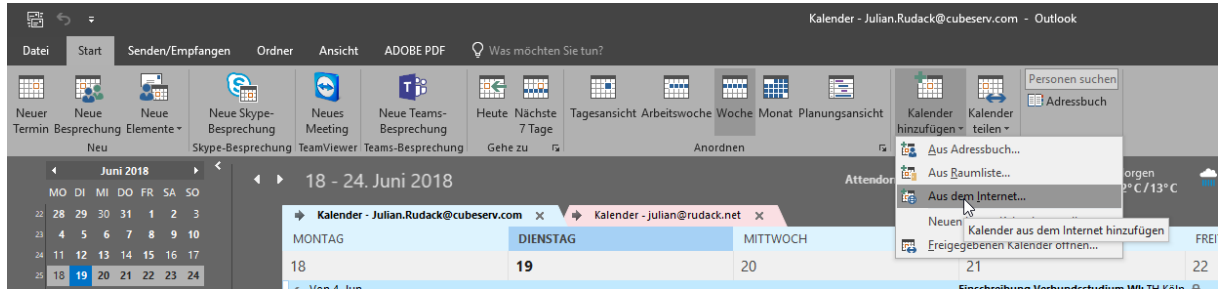
In der Regel wird der Kalender nun auch mit dem Handy synchronisiert.

Falls dem nicht so ist, kann man folgendes noch testen:

1. Prüfen ob Synchronisation für ein Google-Konto auf dem Handy aktiv ist:
Einstellungen → „Cloud und Konten“ (je nach Gerät vllt auch nur „Konten“) → Konten → eure E-Mail Adresse bei Google sollte dort erscheinen (darunter ggf. auch das Wort „Google“), hierauf bitte klicken → „Konto synchronisieren“ → Kalender Synchronisieren (Dies sollte eingeschaltet sein)
2. Kalender Synchronisieren:
Kalender öffnen → oben recht auf die 3 Bubbles → „Jetzt synchronisieren“
3. Prüfen ob der Kalender sichtbar ist:
Kalender öffnen → oben recht auf die 3 Bubbles → „Kalender verwalten“ → Hier sollte nun der Kalender „Schützengesellschaft Attendorf - Jahreskalender“ erscheinen und aktiviert sein

Outlook

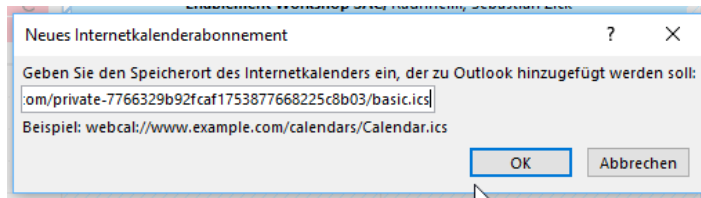
1. Kalender in Outlook öffnen
2. Internetkalender hinzufügen:



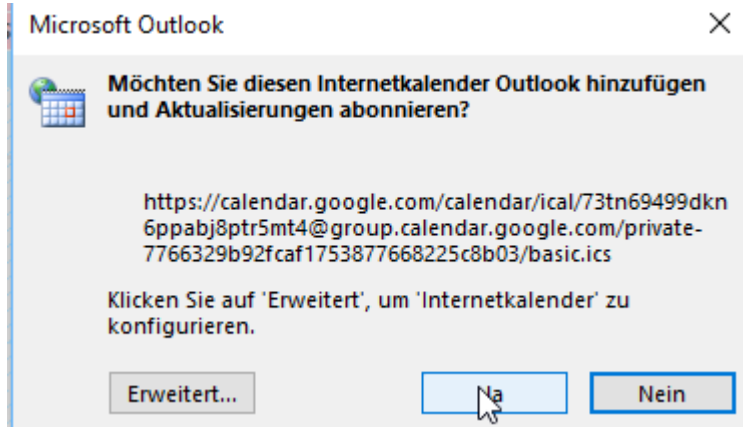
URL eingeben:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/4706b3bec5119afb9db0fda9ce0a0c4a6c83adac42e88e09d6807ebab5b26e9%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Bitte beim Kopieren der URL ggf auf möglicherweise hineingerutschte Leerzeichen achten!



3. Bestätigen



4. Anschließend sollte der Kalender in der Kalender erscheinen

